

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

| | |
|-----------------------|--------------------------------|
| NOMBRE COMPLETO | DOUBLAS JAVIER MEJÍA GARCÍA ✓ |
| MES QUE INFORMA | DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025 ✓ |
| NÚMERO DE CONTRATO | 260-029-2025 ✓ |
| SERVICIO DE CONTRATO | SERVICIOS PROFESIONALES ✓ |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | DIRECCION REGIONAL PETÉN. ✓ |

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén personas que brinden sus servicios profesionales para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las Funciones establecidas Para la Dirección Regional de Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los Procesos y Procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en el corrimiento y sistematización de la herramienta de monitoreo y evaluación de desempeño de las Unidades de Manejo establecidas en la ZUM;
- b) Apoyar en reuniones con los concesionarios y residentes de las unidades de manejo concesionadas, usuarios e instituciones que lo requieran, para la organización de actividades como: acompañamiento a las comisiones de Protección y Vigilancia de las organizaciones concesionarias en la implementación de actividades relacionadas con la prevención de incendios forestales, aprovechamiento de productos forestales maderables y no maderables, socialización de condicionantes establecidas a los planes operativos anuales,

desarrollo de proyectos productivos y monitoreo de las áreas susceptibles a la incidencia de ilícitos, etc;

- c) Apoyar de forma conjunta con organismos gubernamentales y no gubernamentales que desarrollan actividades y/o proyectos relacionados con la protección y conservación de los recursos naturales y/o la prevención de incendios forestales, de manera de integrar los esfuerzos para el logro de los objetivos de conservación de los recursos naturales presentes en la ZUM;
- d) Apoyar en promover, organizar y participar en reuniones con líderes de las comunidades de la ZUM, para socializar normativas ambientales y regulaciones institucionales, convenios con organizaciones no gubernamentales; así mismo, estatutos y reglamentos internos de las organizaciones concesionarias, condicionantes establecidas a los planes operativos anuales y otras actividades relacionadas con la administración de las unidades de manejo;
- e) Apoyar en la implementación y elaboración de los planes de ordenamiento territorial en las Unidades de Manejo Concesionada con población residente (San Miguel, La Pasadita y Cruce a La Colorada);
- f) Apoyar las actividades relacionadas con la mitigación de impactos derivados de la conflictividad socioambiental en las concesiones forestales, así como la prevención de ilícitos, prevención de incendios forestales, rotulación y monitoreo de límites.
- g) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo con la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en el análisis y revisión de POAs formulados por las unidades de gestión del CONAP para próximo año.
- b) Apoyé a revisar el OFICIO No. 172-2025, del PNYNN, que consta del expediente de su Plan Operativo Anual 2025, para su revisión y análisis y monitoreo de acuerdo con los procedimientos para la Elaboración Revisión Aprobación y Monitoreo de Planes Operativos Anuales de Áreas Protegidas del SIGAP, para continuar con el trámite correspondiente.

- c) Apoyé en el análisis del acuerdo de permanencia de la comunidad de Paso Caballos, con la Administración del Parque Nacional Laguna del Tigre, el cual será de ahora en adelante, a través del DRIVE,
- d) Apoyé en el acompañamiento y fortalecimiento de los productos turísticos comunitarios de Paquetes Turísticos, Diseño de Material Promocional, para los destinos turísticos comunitarios de Uaxactún, La Técnica, Yaxhá, Nuevos Horizontes, AFISAP, en alianza con la delegada del Instituto Guatemalteco de Turismo –INGUAT-, en conjunto con la representante de la entidad La Mano del Mono / GYZ, y equipo técnico en turismo de ACOFOP.
- e) Apoyé en el dictamen de beneficio, sobre el fortalecimiento de la actividad denominada Transporte Acuático, en la prestación de servicios de transporte acuático turístico en la laguna de Yaxhá, al grupo organizado de la Cooperativa integral de Consumo TRIÁNGULO DE YAXHÁ R.L., Mediante el Oficio No. 100 – 2025,
- f) Apoyé en el evento “Observatorio Turístico”, de parte del Instituto Guatemalteco de Turismo –INGUAT-, en conjunto con MARN, Asociación de Microbuseros del Aeropuerto Mundo Maya, de Asociación de Guías de Turismo, Asociación de Restauranteros, para el manejo real de los beneficios de la actividad turística en el departamento; así como la capacidad de atención al turista según la demanda actual, se impartió en ciudad Flores.
- g) Apoyé en el evento de capacitación a las nuevos y actuales guarda recursos del CONAP, en el tema del SIGAP, el cual incluyó la finalidad, el objetivo y la clasificación de las diversas áreas protegidas en el país, según sus características y usos permitidos en cada una de las mismas. La Capacitación, se impartió en Yaxhá.
- h) Apoyé participando como SIGAP-CONAP, según Convocatoria 009-2025/ORVIII Flores, Petén, referido al Taller “Encuentro de Actores Clave del Turismo del Departamento de Petén”, como fase iniciar en la actualización del “Plan Maestro de Turismo Sostenible, del 2025 al 2037”, impartido en el Hotel Casona del Lago.
- i) Apoyé a través de la participación en el fortalecimiento en el diseño de los paquetes turísticos de la Asociación Laborantes del Bosque de Melchor de Mencos, con el apoyo de las organizaciones La Mano del Mono, ACOFOP, en las instalaciones de ACOFOP

- j) Apoyé a través de la participación en el fortalecimiento del material promocional turístico, de la organización Manejo y Conservación de Uuxactún, a través de plataforma de aplicación, con el apoyo de las entidades de ACOFOP, La Mano del Mono y el INGUAT, el taller, se realizó en las instalaciones del INGUAT, Petén.
- k) Apoyé a través de la coordinación, asistencia y/o acompañamiento técnico en la elaboración y/o actualización de instrumentos de gestión (Estudios Técnicos, Planes Maestros, Planes de Gestión y Manejo de Visitantes, POAs de AP).
- l) Apoyé en el análisis de los oficios de observaciones del DDSIGAP, a los documentos de: POA'S, IMT, IF, del 2021 al 2024, de las diversas áreas protegidas del SIGAP, como lo son PNMRA, Complejos I y II de las APSOP, BPNDL, PNYNN, BPEZMSL, BPCCAHUÍ, BPLTRE.
- m) Apoyé en la coordinación, asistencia y/o acompañamiento técnico en la elaboración y/o actualización de otros instrumentos para el desarrollo del SIGAP y la gestión de la DB con enfoque de género y pueblos indígenas.
- n) Apoyé a través de la participación en el seguimiento al Normativo del Parque Nacional Yaxha-Nakum-Naranjo, a través de reuniones en línea, brindando aportes, realizando cambios y acordando contenidos de los artículos.
- o) Apoyé en la generación de la opinión técnica sobre la elaboración/actualización de instrumentos de gestión del SIGAP, consensuados técnicamente, con pertenencia cultural (Instrumentos de gestión del SIGAP)
- p) Apoyé en analizar el expediente de Términos de Referencia de la Actualización del Plan Maestro del Parque Nacional Tikal, el cual fue recibido, mediante OFICIO AMON-PANAT No. 211-2025.
- q) Apoyé según OFICIO No. 88-2025, en el envío del documento, que contiene la propuesta de los Términos de Referencia de la Actualización del Plan Maestro de los Complejos I y II, del ASOP
- r) Apoyé en dar respuesta y seguimiento a la providencia No. 203-2025 de Dirección Regional, en atención al oficio de referencia 113 – 2025 DRP-PGN-PLTB, por el cual solicita información actualizada sobre el estatus de la finca denominada "Cumbre de Doña Chanita Flor de la Pasión, registrada anteriormente como Reserva natural Privada -RNP- con código (081), en el sistema guatemalteco de Áreas Protegidas. Mediante Oficio 89 – 2025,

- s) Apoyé en la inspección técnica previa a aprobación de Instrumentos de Gestión del SIGAP (planes maestros, planes de gestión y manejo de visitantes, estudios técnicos, POAs y otros).
- t) Apoyé en el monitoreo y seguimiento al cumplimiento de Instrumentos de Gestión del SIGAP (planes maestros, planes de gestión y manejo de visitantes, estudios técnicos, POAs y otros).
- u) Apoyé en la coordinación de la implementación y funcionamiento del Registro Unificado de Visitantes para el SIGAP.
- v) Apoyé en recibir a través del Oficio SIGAP No. 91 - 2025, de parte de la administración del PNMRA, la cantidad de 134 boletas RUV, debidamente llenadas.
- w) Apoyé en recibir a través del Oficio SIGAP No. 96 - 2025, de parte de la administración del PNMRA, la cantidad de 164 boletas RUV, debidamente llenadas, información, que servirá para la elaboración de las estadísticas de ingresos por visitación.
- x) Apoyé en trasladar a través del Oficio SIGAP No. 94 - 2025, 134 boletas RUV, debidamente llenadas, de parte del PNMRA, a la DDSIGAP-Guatemala.
- y) Apoyé en trasladar a través del Oficio SIGAP 095 -25, 164 boletas RUV, debidamente llenadas, de parte del PNMRA, a la DDSIGAP-Guatemala.



Douglas Javier Mejía García
Servicios Profesionales

Vo.Bo.

Ing. For. Sergio Alejandro Rolando
Balan González
Director Regional
CONAP, PETÉN

